

Optimisation de la gestion des stocks et des commandes

Filière d'études : Technicien-ne diplômé-e ES Technique du bois | Spécialisation : Construction en bois
Encadrant : René Jordi

Depuis plusieurs années, la direction de l'entreprise Frossard Bois SA remarque des pertes de temps dans la gestion administrative des matériaux. Des améliorations sont souhaitées à ce niveau ainsi que dans la gestion des stocks. Une analyse a été menée afin de déterminer les principaux goulets d'étranglement des différents processus de la gestion des matériaux. Cela comprend aussi une réorganisation physique des stocks.

Situation initiale

Dans une entreprise, le temps passé pour la gestion administrative est souvent considérable. On décharge en partie le travail du personnel de planification et de production en le remettant à l'administration. Tout cela semble être un gain au niveau de la production mais c'est sans compter les pertes d'informations au fur et à mesure du transfert des tâches. Chez Frossard Bois, la quantité et le type de matériel puisé dans le stock sont transmis de manière manuscrite par le quincaillier à la secrétaire, pour enfin être entrés manuellement dans le logiciel ERP et finalement facturé à leur projet respectif. Les réservations de matériel dans le stock par les techniciens se font également de manière manuelle par le biais d'un tableau Excel imprimé. Il en va de même avec les factures fournisseurs, ce qui engendre un travail répétitif.

Buts

Ce travail comporte plusieurs objectifs, en commençant par une valorisation réelle et en direct des stocks ainsi que des statistiques de consommation pour les différentes matières. Un autre objectif est de gagner du temps en simplifiant le processus de ventilation des factures et des matériaux. En outre, cela signifie être plus précis dans l'historique des achats et dans les coûts des matériaux grâce à une fluidifica-

tion de plusieurs processus actuellement réalisés de manière manuelle et chronophage.

Méthodologie

Pour parvenir à ces objectifs, ce travail est scindé en quatre phases principales. En premier lieu, une analyse de la situation actuelle permet de déterminer les heures passées pour un projet au niveau de la manutention, de la gestion des matériaux stockés et de la gestion des commandes. Cette étape comprend l'examen du chemin des matériaux de stockage du fournisseur au client. La deuxième phase relève les problèmes ou lacunes du processus et identifie les plus importants d'entre eux afin d'avoir des priorités dans la résolution. En troisième lieu, la mise en fonction du logiciel concernant stock et commande peut être réalisée, les nouvelles données de temps de travail ont pu être relevées ou estimées. Finalement, les deux manières de gérer les stocks sont mises en parallèle. Cette comparaison sert à déterminer l'utilité d'une telle entreprise grâce au retour sur investissement.

Résultats

Concernant les problèmes administratifs, la saisie d'informations des matériaux dès leur utilisation s'est avérée primordiale. Avoir un emplacement clairement défini pour chaque matériau stocké apparaît également comme un élément capital pour que cette saisie puisse se faire simplement et rapidement. L'estimation qui a pu être faite démontre que de nombreuses heures pourront être économisées pour le secrétariat. Ces heures correspondent au temps de travail effectué par les personnes engagées temporairement ainsi qu'à une partie des heures de travail de la secrétaire responsable des ventilations. Enfin, pour que les nouveaux utilisateurs de l'ERP puissent l'utiliser, des marches à suivre ont été créées. Ces dernières aident à naviguer sur l'interface du logiciel en détaillant les étapes des différentes opérations possibles, comme par exemple la création d'une liste de pièces.



Aurélien Frossard
frossard.aurelien@gmail.com



Stock de ferment