

Digitalisierung des Informationsaustausches

Studiengang : Dipl. Techniker/in HF Holztechnik
Betreuer : René Jordi

Um Zeit zu sparen und Fehler zu vermeiden, ist es hilfreich, den Informationsfluss zu digitalisieren. Daher wurden in dieser Diplomarbeit digitale Werkzeuge erstellt bzw. verbessert.

Ausgangslage:

Die Firma Kaufmann-Oberholzer AG ist mit rund 150 Mitarbeitenden an fünf Standorten in der Ostschweiz tätig. Die Schwerpunkte der Firma liegen im allgemeinen Holzbau, in der Schreinerei, im Leimwerk und in der Planung. Die Geschäftsleitung der Kaufmann-Oberholzer AG stellt fest, dass es im Informationsfluss zwischen den Projektleitern und den Montageteams häufig zu Missverständnissen kommt. Dies führt zu Zeitverlusten.

Zielsetzung:

Das Hauptziel dieser Diplomarbeit ist es, durch eine Verbesserung des Informationsflusses zwischen der Projektleitung und der Konstruktion/Werkstatt Fehler zu vermeiden und den Informationsaustausch so weit wie möglich zu digitalisieren.

Dazu soll ein Erkennungssystem in das Unternehmen integriert werden, welches die Funktion hat, nicht angebotene Leistungen zu erkennen und zu verrechnen. Zuletzt wird die Machbarkeit geprüft, um Regierapporte elektronisch erfassen zu können, inklusive

der Möglichkeit, Fotos beizufügen. All diese Tools müssen für alle Mitarbeiter einfach zu bedienen sein.

Vorgehen:

Der Kommunikationsprozess der Firma Kaufmann-Oberholzer AG wird analysiert (Ist-Analyse). Aufgrund der Ergebnisse wird mit einem Projektteam ein erster Entwurf für ein neues Kommunikationsschema erarbeitet, um Schwachstellen zu verbessern und Stärken weiter auszubauen. Anschließend wird der Entwurf mit den Prozessen in anderen Unternehmen verglichen. In einem weiteren Schritt wird aus allen Ergebnissen ein optimaler Kommunikationsablauf entwickelt (definitives Sollkonzept) und optimierte, praxistaugliche Instrumente erarbeitet.

Ergebnis:

Im Rahmen der Diplomarbeit wurden verschiedene digitale Hilfsmittel entwickelt:

- Zum Beispiel das Erkennungssystem für nicht offerierte Arbeiten. Dieses Schema zeigt auf, welche Tätigkeiten Regierarbeiten sind, welche eine Anpassung des Angebotes erfordern oder welche einen Nachtrag nach sich ziehen.
- Eine To-Do-Liste, die nach einer Baubesprechung verwendet wird. Die Tätigkeiten werden mit einem Foto und einer kurzen Beschreibung beschrieben. Es gibt ein Kontrollkästchen, das angekreuzt werden kann, wenn die Materialbestellung abgeschlossen und die Tätigkeit beendet ist. Die To-do-Liste wird über OneNote übertragen, so dass alle immer auf dem aktuellen Stand sind.
- Es wurde auch ein Lösungsvorschlag entwickelt, um die Materialtransportanhänger reservieren zu können. Dies bedarf jedoch noch weiterer Abklärungen.
- Mit der Firma Triviso wurden Lösungen für die digitale Erfassung von Regierapporten und Spesen erarbeitet.



Raphael Zigerlig
Holzbau
078 752 86 88
zigi.rafael@gmx.ch

Regierapport

1200020	Musterbaustell		
Rechnung	Bauherr	Lieferadresse	Architekt
Hans Muster	Michael Bauer	Michael Bauer	Muster & Partner Architekten
Hauptstrasse 12	Hauptstrasse 13	Hauptstrasse 14	GmbH
9500 Wil	9500 Wil	9500 Wil	Hauptstrasse 15
			9500 Wil
Tel	Tel	Tel	Tel
Ausgeführte Arbeit	Total	Preis	Betrag
Material			
Übrige Aufwendung			
	Total exkl. MWST		
	8.1% MWST		
	Total inkl. MWST		

Wenn keine schriftlichen Einwände innerhalb von 7 Tagen nach dem Versanddatum bei uns eintreffen, wird dieser Regierapport als verbindlich anerkannt.

Ort, Datum:

Ort, Datum:

Unterschrift Unternehmer

Unterschrift Bauherrschaft

Regievorlage Triviso