

Optimierung der Generalunternehmung

Studiengang: Dipl. Techniker/in HF Holztechnik
Vertiefung: Holzbau
Betreuer: Andreas Lüthi
Experte: Andri Freund (A. Freund Holzbau GmbH)
Industriepartner: Boss Holzbau AG, Thun

Die Diplomarbeit untersucht, wie Arbeitsabläufe in der Generalunternehmensabteilung der Boss Holzbau AG verbessert werden können. Im Fokus stehen die Optimierung von Tabellen und Prozessen im Projektmanagement. Obwohl ein ERP-System vorhanden ist, werden viele Abläufe in fehleranfälligen Excel-Tabellen geführt, was Übersicht und Nachvollziehbarkeit beeinträchtigt.

Ausgangslage

Die Boss Holzbau AG nutzt seit zwei Jahren das ERP-System Triviso, das sich noch im Aufbau befindet und aktuell nur für Kunden- und Zeiterfassung, Bestellungen, Rechnungen und Buchhaltung eingesetzt wird. Weitere Funktionen für die Generalunternehmung fehlen. Daher werden wichtige Projektaufgaben wie Projektübersichten, Kostenvoranschläge und Kostenkontrollen in unübersichtlichen Excel-Tabellen geführt. Zudem fehlen standardisierte Vertragsvorlagen, und der individuelle Arbeitsstil der Mitarbeitenden führt zu Unklarheiten und Fehlern. Daher soll ein umfassender Leitfaden für die Abteilung Generalunternehmung entwickelt werden.

Zielsetzung

Ziel der Diplomarbeit ist es, die Arbeitsprozesse in der Generalunternehmensabteilung der Boss Holzbau AG effizienter und übersichtlicher zu gestalten. Dies soll durch folgende Massnahmen erreicht werden:

Reduktion und Optimierung der Excel-Tabellen:

- Die Anzahl der verwendeten Excel-Tabellen soll reduziert werden, um die Arbeitsabläufe zu vereinfachen.
- Die verbleibenden Tabellen sollen übersichtlicher und benutzerfreundlicher gestaltet werden, um Fehler und Doppelspurigkeiten zu minimieren.

Standardisierung von Vertragsvorlagen:

- Es sollen standardisierte und universell einsetzbare Vertragsvorlagen für die Bauherrschaft sowie für Subunternehmer erstellt werden, um die Vertragsgestaltung effizienter und weniger fehleranfällig zu machen.

Entwicklung eines umfassenden Leitfadens:

- Ein Leitfaden soll entwickelt werden, der die wichtigsten Arbeitsschritte und Prozesse in der Abteilung dokumentiert. Dieser soll dazu beitragen, individuelle Arbeitsstile zu harmonisieren und sicherzustellen, dass keine wichtigen Aufgaben übersehen werden.

Vorgehensweise

Im ersten Schritt wurden die bestehenden Excel-Tabellen gesichtet und die wichtigsten ausgewählt. Daraufhin wurden die Übersichtstabelle, die KV-Berechnung und die Werksvertragsvorlage mit Kostenkontrolle überarbeitet oder neu erstellt. Nach Fertigstellung wurden die Tabellen im Team vorgestellt, Feedback eingeholt und Anpassungen vorgenommen. So wurde sichergestellt, dass die neuen Lösungen den Anforderungen der Abteilung entsprechen und die Arbeitsabläufe optimal unterstützen.

Ergebnisse

Die neuen Tabellen wurden von der Generalunternehmensabteilung positiv aufgenommen und erleichtern das Projektmanagement deutlich. Sie verbessern Übersicht, Kontrolle und fördern effizientere sowie genauere Arbeitsprozesse. Die tägliche Nutzung sichert langfristig eine hohe Akzeptanz und Wirkung.



Fabrice Naef
079 665 67 90

